

Regole del lavoro

Sotto questi termini WEBVORK LLP, incorporata e registrata nel Regno Unito, con numero di registrazione OC421818, e la cui sede legale Wisteria Grange Barn, Pikes End, Pinner, England, HA5 2EX, offre a Lei servizi alla Società come descritto nel presente documento.

Attenzione! Questi termini sono solo per le persone che risiedono fiscalmente e al di fuori del Regno Unito di Gran Bretagna e Irlanda del Nord. Se sei residente fiscale nel Regno Unito di Gran Bretagna e Irlanda del Nord, non deve accettare questi termini e non potrà lavorare con noi. Accettando questi termini si garantisce di essere residenti fiscali al di fuori del Regno Unito di Gran Bretagna e Irlanda del Nord e si sarà immediatamente sottoposti all'obbligo di risarcire le nostre perdite se ci saranno addebitati importi a causa della Vostra residenza fiscale.

Requisiti dei Webmaster

Il Webmaster ha l'obbligo di non intraprendere alcuna azione che possa influire sulle operazioni dei partner e i suoi affiliati sul sito: webvork.com. Per tali azioni si intendono, tentativi di incidere tecnicamente sull'operatività dei server dei partner, tentativi di forzare i meccanismi di sicurezza, usare dei virus, trojan e altri programmi dannosi per un qualsiasi interesse proprio. Usare degli attacchi DoS(DdoS), spam, usare dei link e altri processi che possano danneggiare il lavoro della rete dei partners e affiliati. I multiaccount nella rete dei partner sono proibiti. Un webmaster può avere solo un account attivo sul dominio: webvork.com.

Webmaster è obbligato a rispondere immediatamente alle richieste e agli appelli dell'Amministrazione del programma di affiliazione, eliminare le ragioni dei reclami da parte degli inserzionisti riguardo al contenuto dei materiali pubblicitari e alle fonti e ai mezzi di diffusione di essi. Nel caso, entro 12 ore, alla richiesta o all'appello dell'Amministrazione non ci sia alcun riscontro, l'Amministrazione ha la facoltà di applicare delle sanzioni al Webmaster.

Il Webmaster deve seguire rigorosamente le presenti condizioni.

Requisiti per le fonti di traffico al Webmaster

Le fonti di traffico nella partnership (PP) Webvork.com dovrebbe essere:

- I siti propri dei Webmaster;
- Sistemi di pubblicità contestuale;
- Sistemi di pubblicità Teaser;
- Social networks;
- Doorway traffico;
- Altre fonti sono soggette ad approvazione da parte dell'Amministrazione di Webvork.com.

Restrizioni di lavoro con webvork.com

Durante il lavoro con PP webvork.com si vieta al webmaster di:

- Utilizzare fonti non approvate e bannate dall'amministrazione;
- Utilizzare fonti vietate dalla legge di quei paesi con traffico e offerte usati da Webmaster;
- Utilizzare fonti che promuovono intolleranza in base alla razza e al sesso;
- Utilizzare fonti che contengono codici pericolosi (malicious code);
- Ingannare il sistema in qualsiasi modo, incluso:
 - Eseguire operazioni pagate autonomamente;
 - Imporre l'esecuzione delle azioni mirate agli altri utenti con richieste, compensi, inganno o induzione in errore.
- Nascondere il referer;
- Modificare l'indirizzo IP all'interno della stessa sottorete o utilizzare un server proxy e anonymizer;
- Usare liste spam;
- Fornire agli utenti informazioni consapevolmente false o inaffidabili sui prodotti per stimolarne l'acquisto;
- Avviare azioni target automatiche di visitatori utilizzando script, bot e altri mezzi simili;
- È vietato utilizzare qualsiasi tipo di riempimento di cookie (cookie dropping);
- È vietato usare script i quali permettono di inserire cookies dei siti i quali l'Utente non ha visitato e non ha visionato;
- È vietato sistemare, sostituire cookies dell'Utente con altri i quali non appartengono ai siti che sono stati visionati dall'Utente;

- Ignorare le richieste dell'Amministrazione riguardanti la messa a disposizione dei dati sulle fonti del traffico oppure delle altre informazioni legate all'attività del Webmaster nel programma di affiliazione webvork.com;
- Ingannare l'Amministrazione con qualsiasi mezzo;
- **È vietato fare pubblicità:**
 - sulle Risorse che violano la legislazione e le norme della morale;
 - contenente dei richiami alla violenza, crudeltà e azioni illegali;
 - che incita un atteggiamento negativo verso le persone che non usano prodotti/servizi pubblicizzati;
 - con delle indicazioni che i prodotti/servizi pubblicizzati sono approvati dalle istituzioni governative;
 - in cui si fa promozione di fumo e alcol;
 - uso di parolacce, immagini, comparazioni ed espressioni oscene ed offensive, dei simboli ufficiali dello stato (bandiere, stemme, inni), simboli religiosi, oggetti del patrimonio culturale;
 - utilizzare dei meccanismi di frode per quanto riguarda il volume dei servizi prestati;
 - contenente qualsiasi violazione della legislazione vigente.

Modalità di applicazione delle sanzioni al Webmaster

Nel caso il Webmaster violi le regole del lavoro nel sistema, l'Amministrazione si riserva il diritto di applicare delle sanzioni. Le sanzioni possono assumere la forma di una penale verso il webmaster (addebitamento parziale al bilancio per la compensazione delle perdite all'inserzionista), oppure il completo blocco dell'account del Webmaster con la detrazione dell'importo intero dovuto all'inserzionista dal bilancio.

Per il trasferimento dei dati personali dell'Utente al Committente senza consenso del primo, Webmaster si assume la responsabilità in forma di una penale pari a cinquemila euro.

Rimborso delle perdite

Nel caso terze parti (Utenti, Inserzionisti, istituzioni ufficiali ecc.) presentino al Committente delle pretese legate alla violazione della legislazione, la quale è conseguita dalle azioni del webmaster, ed infliggono al Committente e/o ai suoi collaboratori (se previsto dalla legge) una pena pecuniaria (ammenda ecc.), l'altra Parte è obbligata a rimborsare immediatamente tali perdite patrimoniali in misura della pena che è stata riscossa dal Committente.

Nel caso dei ritardi nei pagamenti per i servizi, il Committente è obbligato a pagare al Webmaster l'interesse di mora che ammonta allo 0,01% dell'importo non pagato per ogni giorno di ritardo, ma non più del 5% dell'importo non pagato. Gli interessi cominciano a maturare solo dal momento della richiesta in forma scritta da parte del Webmaster.

Qualità dei servizi

Se i servizi pubblicitari sono considerati non di qualità:

- con utilizzo di azioni proibite dal Contratto;
- con violazione delle regole stabilite dall'Offerta;
- durante il trattamento dei dati personali dell'Utente, il Webmaster non ha assicurato il ricevimento del consenso dell'Utente al trattamento dei dati personali a condizioni del Contratto e/o dell'Offerta.

I servizi pubblicitari non consoni non vengono pagati dal Committente. Nel caso i servizi siano stati già pagati dal Committente e in seguito si verifica che essi non siano stati consoni, il webmaster è obbligato a restituire l'importo ricevuto.

Calcoli con i webmaster

I pagamenti ai webmaster si effettuano tramite sistemi di pagamento prescelti da loro e accessibili nel sistema. I pagamenti si effettuano una volta alla settimana il giovedì. Le commissioni bancarie dei webmaster sono a carico di quest'ultimi, e sono applicate dagli istituti di credito del paese in cui si trovano. Sono anche accessibili dei pagamenti anticipati su accordo con il manager personale del Webmaster.

L'importo minimo del bilancio per generare un pagamento pianificato deve ammontare ai 60 euro.

Nel caso l'Amministrazione abbia dei dubbi sulla qualità del traffico del Webmaster, l'Amministrazione si riserva il diritto di inviare il traffico per la verifica. Il periodo di verifica non supera 20 giorni. Durante la verifica i pagamenti pianificati al webmaster saranno sospesi.

Il Webmaster è obbligato a calcolare e pagare le tasse nel Paese di residenza.

L'amministrazione ha la facoltà di modificare le presenti regole in qualsiasi momento e senza alcun preavviso.

I calcoli si fanno in base agli accordi tra le Parti. Il Webmaster è obbligato a indicare i propri dati nel Sistema e tenerli sempre aggiornati, apportando delle modifiche immediatamente nel caso di qualche cambiamento.

Esonero di responsabilità

L'amministrazione non è responsabile delle azioni dei webmaster, le quali hanno comportato la violazione dei diritti dei terzi.

L'amministrazione non è responsabile del contenuto delle informazioni diffuse dai Webmaster e/o dagli Inserzionisti.

L'Amministrazione ha la facoltà di non reagire alle richieste, agli appelli e ai messaggi non contenenti i dati del mittente.

L'amministrazione non è responsabile dei dati che sono richiesti dal webmaster e/o inserzionista nei campi di registrazione al sito.

Gli utenti si prendono la piena responsabilità dell'utilizzo dei prodotti acquistati tramite i prospetti informativi del sito ed inoltre delle conseguenze di tale utilizzo.

IL CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI PUBBLICITARI

1. Termini del contratto.

1.1. Il cliente ordina e il fornitore di servizi esegue servizi di marketing su Internet (di seguito il servizio) ai sensi del contratto.

1.2. Il contratto è concluso per un periodo indefinito.

1.3. I servizi concordati sono forniti al di fuori del Regno Unito di Gran Bretagna e Irlanda del Nord.

2. Oggetto del lavoro.

2.1. Il fornitore di servizi deve gestire e lavorare con campagne pubblicitarie su Internet.

2.2. La descrizione dei principali compiti e obiettivi: pubblicità e promozione delle campagne per i mercati interessati.

2.3. Il fornitore di servizi deve adempiere ai propri doveri secondo le regole di lavoro stabilite dal cliente, la descrizione del servizio e altri regolamenti e leggi sul lavoro.

2.4. Gli obiettivi del servizio devono essere forniti e controllati dai responsabili manager da parte del cliente.

2.5. Il fornitore di servizi deve svolgere i propri compiti lealmente, tenendo presente il beneficio del cliente, in conformità con le sue conoscenze e competenze, e con il diligente derivante dalle caratteristiche del servizio. Il fornitore di servizi deve evitare qualsiasi attività o mancata prestazione dalla sua parte, che potrebbe compromettere il buon nome del cliente, le connessioni sociali, i rapporti con i clienti o interessi economici o potrebbe causare danni finanziari e non finanziari al cliente o a terze persone.

2.6. Il fornitore di servizi è tenuto a rispettare la reputazione del cliente agli occhi del cliente, dei partner commerciali e del pubblico ed evitare qualsiasi attività o inadempimento che possa causare insoddisfazione di clienti o partner commerciali o critiche pubbliche.

PROPOSTA

per la firma di un Contratto sulla fornitura di informazioni e servizi

Londra, Regno Unito, versione del 5 aprile 2018

Webvork LLP, di seguito nominata WebVork e/o "Committente", avanza la seguente Proposta per la firma di un Contratto sulla fornitura di informazioni e servizi. Accettando la seguente proposta, lei, di seguito denominato "Contraente", accetta i termini del Contratto, le procedure e gli importi stabiliti in questa proposta. Inoltre, il Committente e il Contraente, insieme denominati le "Parti", stipulano il presente Contratto (di seguito "Contratto").

Concetti e definizioni

"**Committente**" - è una parte nel Contratto registrato nel Regno Unito con numero di registrazione OC421818 e la cui sede legale si trova in: Wisteria Grange Barn, Pikes End, Pinner, England, HA5 2EX.

"**Contraente**" - un individuo che ha compiuto 18 anni, che ha capacità giuridica e non è residente fiscale nel Regno Unito di Gran Bretagna e Irlanda del Nord.

"**Cliente**" - individui che ricevono o consumano servizi e che hanno l'opportunità di scegliere tra diversi servizi.

"**Sistema**" - è il sistema informatico WebVork che registra le azioni della Controparte e reindirizza i pacchetti di traffico vocale, costituita di per se da una rete di computer (server), software e database.

"**Territorio**" - è il territorio del Regno Unito di Gran Bretagna e Irlanda del Nord.

"**Dispositivo**" - è il dispositivo del contraente dal quale il Contraente ottiene l'accesso al Sistema. Il dispositivo e il suo software devono essere conformi ai requisiti del Contraente.

"**Account utente**" - è una registrazione elettronica contenuta nel Sistema e relativo (e solo a) al Contraente, che include informazioni sul Contraente e le sue azioni nel Sistema, in particolare i dati di identificazione per l'accesso al Sistema.

"**Dati personali**" - indica qualsiasi informazione relativa a un Cliente identificato o identificabile ("soggetto dei dati"). Un Cliente identificabile è colui che può essere identificato, direttamente o indirettamente, in particolare facendo riferimento a un insieme di identificatori, come il nome completo, il numero di telefono e l'indirizzo e-mail.

"**Sito**" - è il sito web di webvork.com.

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

1.1. Il Committente assegna, mentre il Contraente esegue il lavoro (di seguito denominato "Lavoro") di informazione e riferimento informando telefonicamente i Clienti esistenti e potenziali, vale a dire:

- consultazione dettagliata dei clienti;
- raccolta di dati su richieste orali;
- registrazione di applicazioni per chiamate da parte dei clienti;
- garanzia della sicurezza dei dati affidati al contraente, e il Committente si impegna ad accettare e pagare i risultati del Lavoro.

1.2. Il Committente ha il diritto di impartire istruzioni al Contraente sotto forma di incarico inviato al Contraente in formato elettronico. L'incarico contiene un elenco delle attività richieste, le scadenze per le loro prestazioni e altre informazioni a discrezione del Committente. Senza ulteriori specifiche, il Contraente esegue il lavoro specificato nel sistema.

1.3. Il Contraente si impegna a eseguire il Lavoro, osservando le condizioni obbligatorie per l'esecuzione del Lavoro, stabilite dal Committente.

1.4. Al fine di eseguire il Lavoro, il Committente invia i dati necessari per la connessione alla telefonia IP al Contraente tramite il Sistema, a condizione che il Contraente paghi in modo indipendente le spese relative alle sue apparecchiature, Dispositivi, servizi di comunicazione, ecc.

1.5. La qualità dei resoconti viene verificata, in particolare, in conformità con le Regole per la valutazione delle segnalazioni del Contraente (di seguito denominate "Regole") indicate nell'Appendice n.1 della Proposta.

1.6. Il Lavoro viene eseguito al di fuori del territorio e nel periodo in cui il contraente non è un residente fiscale del paese situato nel territorio. Se, nel corso del Lavoro, il Committente riscontra che il Lavoro è stato svolto nel Territorio o nella residenza fiscale del paese situato nel Territorio, il Committente ha il diritto di interrompere l'accesso del Contraente al Sistema e richiedere il risarcimento dei danni.

2. FIRMA DEL CONTRATTO ORDINE DI ESECUZIONE

2.1. Il Contraente accetta l'offerta, fornendo i seguenti dati (per la registrazione nel sistema):

- lingue in cui il Contraente parla correntemente e può parlare;
- dettagli di pagamento;
- accettazione dell'offerta e dichiarazioni del Contraente relative al Contratto;
- il primo ingresso nel sistema dopo che il cliente ha approvato la registrazione del contraente.

La Proposta è valida dalla data sopra specificata. La versione della Proposta può essere modificata a discrezione del Committente e pubblicata sul sito web. L'offerta entra in vigore dopo che l'appaltatore ha completato i passaggi precedenti.

2.2. Il Committente non è obbligato a registrare il Contraente nel Sistema. Il Committente registra il Contraente nel Sistema a sua discrezione. Il Committente non è obbligato a spiegare le ragioni del rifiuto di registrazione al Contraente.

2.3. Il Sistema è programmato in modo tale che il Contraente non possa utilizzare il Sistema ed eseguire il Lavoro finché non legge, comprende e accetta la Proposta.

3. DIRITTI E OBBLIGHI DELLE PARTI

3.1. Il Contraente deve:

3.1.1. eseguire il Lavoro in modo indipendente, senza coinvolgere terze parti.

3.1.2. garantire la sicurezza, l'uso corretto dei materiali e le informazioni necessarie per l'esecuzione del Lavoro, dopo il suo ricevimento;

3.1.3. avvisare immediatamente il Committente e, fino a ulteriori istruzioni da parte del Committente, sospendere il lavoro nel caso in cui venga riscontrato quanto segue:

- materiali/informazioni trasmessi dal Committente, inappropriati o difettosi;
- l'adempimento delle istruzioni del Committente secondo le modalità di esecuzione del lavoro ha conseguenze potenzialmente sfavorevoli per il Committente;
- o qualsiasi altra circostanza al di fuori del controllo del Contraente che possa influenzare la qualità e il tempo del Lavoro o interferire con l'esecuzione del Lavoro nei tempi previsti.

Il Contraente, che non ha avvertito il Cliente in merito a tali circostanze, o che ha proseguito il Lavoro senza attendere la risposta del Committente, non può fare riferimento a tali circostanze quando le relative richieste sono presentate contro il Contraente o del Contraente contro il Cliente.

3.2. Il Committente si impegna a:

3.2.1. fornire al Contraente materiale didattico e/o informativo necessario per il lavoro.

3.2.2. fornire al Contraente tutte le informazioni necessarie per il rapporto richiesto.

3.2.3. accettare la segnalazione entro il termine previsto nel presente documento.

3.2.4. comunicare al Contraente le carenze individuate nel Lavoro, i quali metodi di accettazione di routine non sono stati in grado di identificare entro un (1) mese dalla scoperta.

4. UTILIZZO DELL'ACCOUNT UTENTE

4.1. Il Contraente prende misure per impedire a terzi di accedere all'account utente e al dispositivo da cui il Contraente intraprende azioni nel sistema. Il Contraente non ha il diritto di trasferire i dati necessari per l'autorizzazione nel Sistema a terze parti o di fornire l'accesso al Sistema da parte di terzi dopo che il Contraente ha superato l'autorizzazione.

4.2. L'utente, quando lavora con il Sistema utilizzando l'Account utente, prende provvedimenti con i quali le Parti all'occorrenza associano la modifica e la cessazione dei propri diritti e obblighi. Il contenuto di alcuni dei passaggi precedenti e le loro conseguenze che non sono elencati nel sistema sono descritti nel Sistema.

4.3. In caso di perdita della password, l'accesso del contraente al sistema viene ripristinato su richiesta del Contraente. Il Committente ha il diritto di porre ulteriori domande per il recupero della password. Il Committente non è obbligato a ripristinare la password se ritiene che il Contraente e la persona che effettua la richiesta di recupero della password siano la stessa persona. In questo caso, il Committente può richiedere al Contraente di adottare ulteriori misure per l'identificazione (presenza personale, notarile, ecc.) E il Contraente deve eseguire questi passaggi per recuperare la password.

5. IMPORTO DEL PREMIO E PROCEDURA DI PAGAMENTO

5.1. Il mese contabile è uguale al mese di calendario corrente in cui viene eseguita il lavoro (di seguito denominato "periodo di riferimento").

5.2. Il pagamento al Contraente è calcolata per ciascun mese contabile nel sistema. Il pagamento base può essere ridotto o aumentato dal Committente secondo i criteri di valutazione stabiliti nel Regolamento. Il pagamento per i Lavori eseguiti dovrà essere pagato per mese contabile non oltre il decimo giorno del mese corrente successivo al mese contabile, se il Committente non ha obiezioni sui Servizi resi. Il Committente ha il diritto di pagare un compenso prima della fine del periodo di riferimento.

5.3. Il Committente fornisce una relazione sui servizi forniti e sulla remunerazione maturata pubblicando informazioni nel Sistema o in qualsiasi altro modo concordato dalle Parti.

5.4. Il pagamento per il Contraente deve essere versato tramite bonifico bancario o sistema di pagamento elettronico utilizzando i dettagli del Contraente specificati dal Contraente nel Sistema o in altro modo, come concordato dalle Parti.

5.5. Il Contraente paga le tasse da solo, in conformità con la sua residenza fiscale. Il Committente paga la remunerazione senza detrazioni e deduzioni.

6. RISERVATEZZA

6.1. Qualsiasi informazione (orale o scritta), ricevuta dal Contraente da parte del Committente, da suoi rappresentanti e/o da persone giuridiche (dipendenti di queste persone giuridiche), di una filiale del Committente e/o da altre persone giuridiche e fisiche, le quali direttamente o indirettamente si relazionano

a WebVork è una informazione confidenziale di WebVork la quale è un segreto commerciale di WebVork, indipendentemente dalla presenza di un'indicazione speciale sulla natura riservata di tali informazioni (di seguito "Informazioni"/"Informazioni riservate").

6.2. Qualsiasi trasferimento di queste informazioni a terzi è possibile solo previo consenso scritto di WebVork, ad eccezione dei casi necessari ai fini dell'adempimento degli obblighi stipulati dai contratti di diritto civile con WebVork, nonché in relazione ai requisiti della legge inglese.

6.3. Il Contraente informerà tempestivamente WebVork di qualsiasi fatto di divulgazione o minaccia di divulgazione, ricezione illegale o uso illegale di informazioni riservate e che costituiscono un segreto commerciale, commessi da terzi che siano stati commessi dal Contraente o siano diventati noti a lui.

6.4. Tutte le informazioni e i documenti sviluppati dal Contraente dopo la data di firma di questo documento, in conformità con gli obblighi contrattuali con WebVork, sono di proprietà esclusiva di WebVork.

6.5. WebVork ha il diritto di aumentare unilateralmente lo stato di privacy di qualsiasi informazione, con la relativa notifica del Contraente.

6.6. Il Contraente manterrà il presente contratto in modo riservato, applicando sforzi ragionevoli e adeguati, conformemente alle norme professionali e, in particolare, astenendosi dal divulgare a terzi la natura riservata delle informazioni trasmesse al Contraente, se tale conformità alle disposizioni sulla riservatezza non è in contrasto con la legge inglese.

6.7. I requisiti di questo articolo non si applicano a:

- Informazioni che sono ben note;
- divulgare informazioni su WebVork a terzi senza limitazioni;
- divulgazione di informazioni in conformità ai requisiti della legge applicabile.

6.8. Il Contraente deve divulgare informazioni riservate alle autorità governative autorizzate a richiedere tali informazioni, in conformità alla legge applicabile, sulla base di una richiesta correttamente eseguita per tali informazioni, a condizione che il Contraente non sia responsabile di tale divulgazione, ma responsabile per il suo contenuto.

6.9. Il contraente deve:

- mantenere le informazioni riservate con sforzi ragionevoli e adeguati;
- non divulgare informazioni riservate, **incluso**:
 - informazioni sulla struttura organizzativa, informazioni che rivelano il sistema di controllo WebVork, in particolare informazioni sulle modifiche;
 - Informazioni sui metodi di controllo originali utilizzati da WebVork;
 - Informazioni sulla preparazione, l'adattamento e l'applicazione delle singole soluzioni di gestione WebVork relative a questioni commerciali, organizzative e di altro tipo;
 - informazioni su luoghi, obiettivi, soggetti e risultati di riunioni e conferenze di rappresentanti della direzione di WebVork;
 - informazioni che rivelano il sistema di sicurezza, le modalità di accesso e il sistema di equipaggiamento di protezione;
 - Informazioni sui progetti WebVork in fase di sviluppo, piani di sviluppo e azioni;
 - informazioni sui regolamenti interni WebVork;
- astenersi dal divulgare e copiare informazioni riservate che costituiscono un segreto commerciale appartenente a WebVork e alle sue controparti;
- segnalare a WebVork tutte le terze parti che potrebbero essere dannose per gli interessi di WebVork;
- notificare a WebVork la perdita o la mancanza di informazioni che costituiscono un segreto commerciale e altri eventi che possono portare alla divulgazione dei segreti commerciali di WebVork, nonché delle cause di perdita di informazioni.

6.10. Il regime di riservatezza si applica durante la durata del Contratto e cinque (5) anni dopo la sua scadenza.

7. DIFESA DEI DATI

7.1. Tutti i Dati Personali devono essere trattati in conformità al Regolamento (CE) 2016/679 sulla tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e le norme relative alla libera

circolazione dei dati personali. Viene elaborato esclusivamente allo scopo di eseguire, gestire e monitorare l'attuazione del Contratto.

7.2. Il Contraente garantisce di essersi impegnato a mantenere la riservatezza dei dati personali o è soggetto all'obbligo di riservatezza.

7.3. Il Contraente elabora i Dati personali solo come indicato dal Committente, ricevuti in conformità alla Sezione 8 del presente Contratto.

7.4. Durante il trattamento dei dati personali, il Contraente deve:

7.4.1. utilizzare i Dispositivi e il software approvati dal Committente per connettersi al Sistema;
7.4.2. non copiare informazioni, non scattare fotografie e / o screenshot ottenuti nel corso dell'esecuzione del Lavoro sul Contratto;

7.4.3. aggiornare immediatamente il Dispositivo e il suo software, se richiesto dal Committente;

7.4.4. comunicare al Committente il trattamento dei dati personali;

7.4.5. soddisfare eventuali requisiti del Committente al momento specificato nella richiesta. Quando il tempo non viene specificato, i requisiti del Committente devono essere soddisfatti entro due giorni;

7.4.6. fare tutto il possibile per impedire a terzi l'accesso all'account utente e al dispositivo da cui il contraente intraprende azioni nel sistema;

7.4.7. non trasferire a terzi i dati necessari per l'autorizzazione nel Sistema o fornire l'accesso al Sistema a terzi dopo l'autorizzazione del Contraente.

7.5. Il cliente deve adottare misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, incluso, tra le altre cose, a seconda delle circostanze:

7.5.1. pseudonimi e crittografia dei dati personali;

7.5.2. la capacità di fornire riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza continua dei sistemi e dei servizi di elaborazione;

7.5.3. la capacità di ripristinare tempestivamente l'accessibilità e l'accesso ai dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;

7.5.4. il processo di verifica periodica, valutazione e valutazione della qualità dell'efficacia delle misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza del trattamento.

8. SCAMBIO DI INFORMAZIONI ELETTRONICHE E COMUNICAZIONI ELETTRONICHE

8.1. Le Parti scambiano informazioni elettroniche tramite il Sistema e/o gli indirizzi e-mail o i dettagli di Internet Messenger specificati dal lato del Committente del Sistema e dal lato del Contraente nel suo questionario relativo all'Account Utente. Un messaggio elettronico trasmesso tramite il Sistema e/o tali indirizzi (requisiti) saranno considerati procedenti dalla Parte. Un messaggio elettronico trasmesso tramite il Sistema e/o tali indirizzi (dettagli) è considerato consegnato, anche se la Parte non ha letto tale messaggio.

8.2. Il messaggio elettronico è considerato consegnato:

8.2.1. per i messaggi inviati via e-mail, il giorno in cui sono stati inviati, a condizione che entro 24 ore dalla data di invio il mittente non abbia ricevuto un messaggio che la lettera non è stata consegnata;

8.2.2. per un messaggio inviato via SMS al momento dell'invio, a condizione che entro 24 ore dalla data di invio il mittente non abbia ricevuto un messaggio in cui si affermi che l'SMS non è stato consegnato;

8.2.3. per un messaggio inviato tramite un'applicazione o un software di messaggistica online, nel momento in cui l'operatore dell'applicazione o del software di messaggistica online ha confermato la sua spedizione;

8.2.4. per un messaggio inviato tramite il Sistema nel momento in cui il Sistema ha confermato la consegna.

9. COMPENSAZIONI

9.1. Il Contraente dovrà risarcire e proteggere il Cliente da tutte le perdite, spese inutili, costi, reclami, azioni, richieste, reclami, spese, risarcimenti e obblighi derivanti dalla violazione del Contratto e/o delle sue garanzie (garanzie). Le parti convengono che il rimborso può essere trattenuto dal Committente a titolo di compensazione del Contraente.

9.2. Il Contraente si impegna a proteggere e assicurare il Committente e i suoi partner, direttori, funzionari, impiegati e agenti contro qualsiasi rivendicazione di terzi relativa a negligenza grave o cattiva condotta intenzionale del Contraente nell'esecuzione degli obblighi previsti dal presente Contratto o in violazione del presente Contratto e/o delle sue garanzie, a meno che tali rivendicazioni di terzi riguardino negligenza grave, negligenza, cattiva condotta intenzionale o violazione di del presente Contratto da parte di qualsiasi

persona che sia stata così assicurata.

9.3. Le Parti concordano in particolare e confermano che il risarcimento del Contraente coprirà eventuali perdite, spese inutili, costi, reclami, azioni, reclami, compensi e obblighi derivanti dalla violazione delle condizioni e degli obblighi di protezione dei dati previsti dal presente Contratto.

9.4. Il Committente è responsabile per qualsiasi perdita o danno causato a se stesso nell'esecuzione del Contratto.

10. CONFLITTO D'INTERESSE

10.1. Il Contraente adotta tutte le misure necessarie per prevenire qualsiasi situazione che possa minacciare l'attuazione imparziale e obiettiva dell'Contratto. Tale conflitto di interessi può sorgere, tra l'altro, come risultato di interessi economici, affiliazione politica o nazionale, legami familiari o emotivi, o qualsiasi altro legame rilevante o di interesse comune. Qualsiasi conflitto di interessi che possa sorgere durante l'esecuzione del Contratto deve essere tempestivamente comunicato al Committente per iscritto. In caso di tale conflitto, il Contraente adotta immediatamente tutte le misure necessarie per risolverlo.

10.2. Il Committente si riserva il diritto di verificare se tali misure siano adeguate e se siano necessarie misure aggiuntive, se necessario, entro il termine stabilito da lui.

10.3. Il Contraente deve astenersi da qualsiasi contatto che possa compromettere la sua indipendenza.

11. LEGGE APPLICABILE E RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

11.1. Il presente Contratto è regolato e interpretato in conformità con la legge inglese.

11.2. Le parti devono fare ogni ragionevole sforzo per negoziare in buona fede e risolvere pacificamente le controversie che dovessero insorgere durante il periodo di validità dell'Contratto. Il periodo di negoziazione è di 14 (quattordici) giorni di calendario.

11.3. Le parti risolveranno anche le controversie inviando una richiesta scritta alla parte colpevole. Il periodo di risposta a un reclamo scritto è di 14 (quattordici) giorni di calendario dalla data di ricezione del reclamo da parte del colpevole.

11.4. Le controversie che non possono essere risolte dalle parti in modo amichevole possono essere sottoposte a un tribunale ordinario per una decisione.

12. CESSAZIONE DEL CONTRATTO

12.1. Il Contraente può in qualsiasi momento rescindere il Contratto se il Contraente non adempie ai suoi compiti o li esegue in modo improprio, se ha commesso errori significativi, violazioni o inganni, o se violi gravemente i suoi obblighi ai sensi del Contratto.

Il Committente deve comunicare ufficialmente al Contraente le sue intenzioni, indicare i motivi e invitarlo a presentare eventuali commenti entro 30 giorni dal ricevimento della notifica. Se il Cliente non accetta queste osservazioni, deve notificare ufficialmente la conferma di risoluzione. La risoluzione ha effetto dal giorno in cui la notifica viene inviata dal cliente.

12.2. Il Contraente può in qualsiasi momento rescindere il contratto se non è in grado di adempiere ai propri obblighi per svolgere il lavoro necessario. Il Contraente deve informare ufficialmente il Committente e indicarne i motivi, dandone comunicazione entro 15 giorni. La cessazione del contratto ha effetto il giorno in cui il Committente notifica ufficialmente la conferma di cessazione.

13. GARANZIA

13.1. Il Contraente garantisce al Committente che tutti i Servizi e il presente Contratto saranno di qualità soddisfacente e saranno coerenti con gli obiettivi del Contratto e non saranno difettosi nella fornitura.

13.2. Se i Servizi sono eseguiti in tutto o in parte non in conformità con il presente Contratto, il Committente ha il diritto, se necessario di:

13.2.1. richiedere al Contraente di eseguire immediatamente la parte pertinente dei Servizi senza costi aggiuntivi;

13.2.2. stimare il costo della risoluzione dei problemi ("Costo stimato") e detrarre da qualsiasi importo dovuto al Contraente, il Costo Stimato per il periodo durante il quale tale mancanza si protrae;

13.2.3. cercare e incaricare un'altra persona o organizzazione per fornire servizi, in tutto o in parte, e tutte le spese aggiuntive debitamente sostenute dal Committente nella fornitura di tali servizi saranno rimborsate al Committente dal Contraente.

14. CONDIZIONI DEL CONTRATTO

14.1. Il Contratto è valido dal momento dell'accettazione della proposta ed è valido per trenta (30) giorni di

calendario.

14.2. Alla scadenza della durata iniziale del Contratto, il Contratto viene automaticamente prorogato per un altro mese di calendario, a meno che una delle parti non notifichi per iscritto all'altra parte la sua intenzione di rescindere il contratto.

15. ALTRE DISPOSIZIONI

15.1. Le parti indicano cambiamenti nella loro posizione, dettagli bancari, numeri di telefono, numeri di fax tra loro entro due giorni dopo tali modifiche.

15.2. Le relazioni delle parti ai sensi del presente Contratto non sono relazioni tra Dipendente e Datore di lavoro. Il presente Contratto non crea alcun diritto che possa essere applicato da qualsiasi persona che non sia Parte di questo Contratto, a esclusione dei casi nei quali la persona è il successore o cessionario legale della Parte, considerata parte del presente Contratto e i diritti di tale successore o cessionario, soggetti e dopo ogni successione o cessione consentita dal presente accordo, sono regolati dai termini del presente Contratto.

15.3. Qualsiasi modifica al Contratto è subordinata a un Contratto scritto stipulato dalle parti del Contratto. L'accordo orale non è vincolante per le parti del Contratto.

15.4. Dopo la firma del presente Contratto, questo sostituisce e annulla tutte le precedenti comunicazioni, documenti e negoziazioni tra le Parti su questioni che sono oggetto del presente Contratto.

APPENDICE № 1

REGOLE PER VALUTARE I RISULTATI DEI LAVORI DEL CONTRAENTE

1. Criteri di valutazione

#	Criteri	Descrizione dei criteri	Valutazione
Unità base			
1	Dialogo	<ul style="list-style-type: none">● Saluti di cortesia● Stile di comunicazione● Cortesia● Cortesia nella chiusura del dialogo	Eccellente
			Buono
			Sufficiente
			Insufficiente
2	La correttezza e l'affidabilità della fornitura di informazioni sul prodotto/servizio	<ul style="list-style-type: none">● Fornire informazioni accurate sui prodotti e servizi WebVork● Risposte dettagliate e spiegazioni che i clienti comprendono bene● La procedura di azione definita è seguita secondo le procedure e le istruzioni● La procedura corretta per proporre metodi per rilasciare una richiesta/ricevere una carta	Eccellente
			Buono
			Sufficiente
			Insufficiente
3	Precisione della registrazione delle informazioni	<ul style="list-style-type: none">● Precisione della registrazione delle informazioni nel sistema, in conformità con i requisiti procedurali● Precisione dell'inserimento dei dati nei campi del modulo di richiesta: senza errori grammaticali e lettere mancanti● Concordanza dei nomi difficili da pronunciare	Eccellente
			Buono
			Sufficiente

			Insufficiente
Unità Vendite			
4	Domande aperte/chiare sono fatte per identificare i bisogni. Il metodo è progettato per determinare le esigenze del cliente, comprendere le cause di dubbi/paure, coinvolgere il cliente in un dialogo e raccogliere quante più informazioni possibili, che verranno successivamente elaborate.	Eccellente	
		Buono	
		Sufficiente	
		Insufficiente	
5	Presentazione del prodotto in base alle esigenze e ai benefici identificati per il cliente	Eccellente	
		Buono	
		Sufficiente	
		Insufficiente	
6	Gestire le obiezioni. La ragione dell'obiezione del cliente viene identificata al fine di identificare la necessità e proporre soluzioni vantaggiose e pertinenti per il cliente	Eccellente	
		Buono	
		Sufficiente	
		Insufficiente	
7	L'autenticità del completamento della transazione. Riepilogo delle vendite, conclusione logica	Eccellente	
		Buono	
		Sufficiente	
		Insufficiente	
Bonus pubblicitario			
8	Risposte e opinioni dei clienti premiate/complimenti dati	Sì/No	
9	Uso tecnica di ascolto attivo	Sì/No	

10	Vengono forniti esempi di vita che vengono ben compresi dal cliente.	Si/No
11	Ricevere feedback (accettazione dei benefici elencati)	Si/No
12	Adattamento al cliente, vittoria sul cliente	Si/No
13	Apprezzamento del cliente	Si/No
14	Il cliente evidenzia le abilità professionali	Si/No
Fattori di riduzione		
15	Ambiente sonoro. L'assenza di rumore estraneo durante la chiamata: grida dei bambini, suono di un telefono cellulare (il suono di una chiamata/sms), versi di animali, suoni esterni atipici per l'ambiente di lavoro	Eccellente
		Buono
		Sufficiente
		Insufficiente

2. Valutazione

Eccellente	Nessuna obiezione o raccomandazione per l'ulteriore lavoro del Contraente
Buono	Alcune violazioni non critiche di procedure/istruzioni, obiezioni alle abilità di comunicazione o abilità di vendita libere che non hanno influenzato il Cliente e la qualità delle raccomandazioni in generale
Sufficiente	Ci sono errori e violazioni che influenzano la qualità della consultazione. Ma le conseguenze per il cliente quasi non sussistono
Insufficiente	La valutazione fa riferimento alle gravi violazioni da parte del Contraente delle procedure e delle istruzioni per mantenere un dialogo con il cliente e gestire l'interfaccia, errori grossolani nel fornire informazioni al cliente e eventuali errori verificatisi nel dialogo, che possono comportare reclami dei clienti o avere un impatto critico sui processi di altre unità aziendali. La valutazione viene fornita anche se la promozione del prodotto è completamente assente o se l'elaborazione delle obiezioni è scarsa (il contraente ha utilizzato un solo argomento e la promozione del prodotto è terminata, il contraente ha espresso vantaggi inappropriati per soddisfare l'obiezione del cliente)

APPENDICE № 2 Garanzie del Contraente

Con la presente dichiaro e garantisco che:

1. Ho letto la proposta pubblicata su webvork.com, sono d'accordo e la comprendo.
2. Non sono residente fiscale nel Regno Unito di Gran Bretagna e Irlanda del Nord.
3. Vorrei che WebVork elaborasse i miei dati personali in modo da poter fornire informazioni e servizi di riferimento per WebVork.
4. Comprendo che i servizi sono forniti via Internet e confermo la disponibilità di apparecchiature che consentono di effettuare operazioni nel Sistema via Internet, e ho l'accesso costante a Internet.
5. Comprendo che i documenti scritti di WebVork possono essere forniti a me in forma elettronica, tramite il Sistema, il mio indirizzo di posta elettronica o di messaggistica istantanea e considero questa forma di invio dei documenti a mia disposizione.
6. Garantisco di aver ricevuto tutte le autorizzazioni e i consensi necessari per la conclusione del Contratto e che la conclusione del Contratto non violerà alcun obbligo.